ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Σεβόμαστε – Προστατεύουμε – Ενδυναμώνουμε τα προσωπικά σας δεδομένα

1 ΔΗΛΩΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης (ΥΠΕΚΑ) δέχεται ως προσωπικά δεδομένα κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο εν ζωή.

Τα δεδομένα ειδικής κατηγορίας (υγεία, φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, συνδικαλιστική δράση κ.ά.) λαμβάνουν ειδική προστασία.

Οι κανόνες ισχύουν για επεξεργασία δεδομένων με ψηφιακά ή έντυπα μέσα, σε δομημένο σύστημα αρχειοθέτησης.

Η πολιτική είναι σύμφωνη με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Ε.Ε. 2016/679) και τις οποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

2 ΟΡΙΣΜΟΙ (ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ)

1. **Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα:** κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.
2. **Επεξεργασία:** κάθε πράξη ή σειρά πράξεων σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (συλλογή, αποθήκευση, χρήση, διάδοση, διαγραφή κ.ά.).
3. **Περιορισμός Επεξεργασίας:** επισήμανση δεδομένων για περιορισμό επεξεργασίας στο μέλλον.
4. **Κατάρτιση Προφίλ:** αυτοματοποιημένη επεξεργασία για αξιολόγηση προσωπικών πτυχών (π.χ. απόδοση, οικονομική κατάσταση, υγεία).
5. **Ψευδωνυμοποίηση:** επεξεργασία ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν να αποδοθούν σε άτομο χωρίς πρόσθετες πληροφορίες.
6. **Σύστημα Αρχειοθέτησης:** δομημένο σύνολο δεδομένων προσβάσιμο με συγκεκριμένα κριτήρια.
7. **Υπεύθυνος Επεξεργασίας:** ο φορέας που καθορίζει σκοπούς και τρόπους επεξεργασίας.
8. **Εκτελών την Επεξεργασίας:** ο φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα για λογαριασμό του υπεύθυνου.
9. **Αποδέκτης:** ο φορέας στον οποίο κοινολογούνται τα δεδομένα.
10. **Τρίτος:** κάθε φορέας εκτός από το υποκείμενο, τον υπεύθυνο, τον εκτελούντα και τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.
11. **Συγκατάθεση:** ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει ένδειξη βούλησης του υποκειμένου.
12. **Παραβίαση Δεδομένων:** περιστατικό που οδηγεί σε καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση ή στην εξουσιοδοτημένη πρόσβαση/κοινολόγηση.
13. **Δεδομένα Ειδικών Κατηγοριών:** φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, πολιτικές πεποιθήσεις, θρησκευτικές/φιλοσοφικές πεποιθήσεις, συνδικαλιστική δράση, γενετικά/βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα υγείας, σεξουαλική ζωή/προσανατολισμός.
14. **Κύρια Εγκατάσταση:** α) έδρα κεντρικής διοίκησης υπευθύνου ή β) δρα εκτελούντος όπου γίνονται οι κύριες δραστηριότητες.
15. **Εποπτική Αρχή:** η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Α.Π.Δ.Π.Χ.).

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)

dpo@ypekyp.gov.gr

Επικοινωνήστε για άσκηση δικαιωμάτων, ερωτήματα ή καταγγελίες.

3 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΠΟΛΙΤΕΣ Πολίτες που υποβάλλουν αιτήσεις, καταγγελίες, προσφυγές, διαιτολογητικά ή συμμετέχουν σε έρευνες του ΥΠΕΚΑ.	• Στοιχεία ταυτότητας και δημογροφικά (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο κ.λπ.) • Στοιχεία ασφάλισης (ΑΜΚΑ/ΑΥΠΑ, στοιχεία Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης) • Στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο, email) • Δεδομένα υγείας (ιατρικές βεβαιώσεις, γνωματεύσεις, συνταγές κ.λπ.) • Οικονομικά στοιχεία (τραπεζικοί λογαριασμοί, εκκαθαριστικά, κ.λπ.) • Στοιχεία οικογενειακής κατάστασης κ.ά.
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ Πρόσωπα που είναι ωφελούμενοι ή συναλλάσσονται με το ΥΠΕΚΑ (π.χ. δικαιούχοι προγραμμάτων, πρόσφυγες, μετανάστες).	• Στοιχεία επικοινωνίας και ταυτοπηίησης • Κοινωνικοοικονομικά στοιχεία, οικογενειακή κατάσταση • Στοιχεία προγράμματος/παροχής, ιστορικό ωφελειών • Κάθε άλλο στοιχείο απαραίτητο για την παροχή/διασταύρωση ωφελημάτων
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ / ΑΝΑΔΟΧΟΙ Φυσικά πρόσωπα ή νόμιμοι εκπρόσωποι νομικών προσώπων που συνεργάζονται με το ΥΠΕΚΑ.	• Στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας • Στοιχεία ασφάλισης (ΑΜΚΑ, στοιχεία Φορέα Κ.Α. αν απαιτούνται) • Επαγγελματικά στοιχεία • Αντίγραφα Ποινικού Μητρώου • Λοιπά δικαιολογητικά συνεργασίας
ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΑΛΛΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ Επισκέπτες υποδομών, συνεργάτες, μέλη εποπτευόμενων φορέων κ.λπ.	• Στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας (όπου απαιτείται) • Στοιχεία πρόσβασης/εισόδου (π.χ. CCTV, ταυτοποίηση) • Κάθε άλλο στοιχείο για την εξυπηρέτηση σκοπού επεξεργασίας
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΕΡΓΟΙ & ΜΗ) / ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ Υπάλληλοι, πρώην και υποψήφιοι εργαζόμενοι.	• Στοιχεία ταυτότητας και δημογροφικά • Στοιχεία ασφάλισης (ΑΜΚΑ, στοιχεία Φορέα Κ.Α.) • Στοιχεία επικοινωνίας • Δεδομένα υγείας (ιατρικές βεβαιώσεις, αιμοδοσία κ.λπ.) • Οικονομικά στοιχεία (τραπεζικοί λογαριασμοί, εκκαθαριστικά, δηλώσεις) • Στοιχεία οικογενειακής κατάστασης (τέκνα, πιστοποιητικά κ.λπ.) • Περιουσιακά στοιχεία (δήλωση περιουσιακής κατάστασης)

Τα δεδομένα ειδικής κατηγορίας επεξεργάζονται μόνο όταν είναι απολύτως απαραίτητα και σύμφωνα με τον Γ.Κ.Π.Δ. και την εθνική νομοθεσία.

4 ΣΚΟΠΟΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΝΟΜΙΜΕΣ ΒΑΣΕΙΣ

ΚΥΡΙΟΙ ΣΚΟΠΟΙ	ΝΟΜΙΜΗ ΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ
Λειτουργία ΥΠΕΚΑ σε όλους τους τομείς αρμοδιοτήτων, μελέτη, διαχείριση Συστημάτων Πληροφορικής & Επικοινωνιών.	Συμμόρφωση με έννοια υποχρέωση (άρθ. 6 §1 περ. γ) ΓΚΠΔ) ή/και Εκτέλεση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον (άρθ. 6 §1 περ. ε) ΓΚΠΔ)
Ηλεκτρονική εξυπηρέτηση πολιτών.	Συμμόρφωση με έννοια υποχρέωση ή/και Εκτέλεση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον
Συνεργασία & διασύνδεση με φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.	Συμμόρφωση με έννοια υποχρέωση
Διαλειτουργικότητα Συστημάτων Πληροφορικής Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης.	Συμμόρφωση με έννοια υποχρέωση ή/και Εκτέλεση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον
Ενοποίηση & διαχείριση πληροφορίας σε θέματα εργασίας & κοινωνικής ασφάλισης.	Συμμόρφωση με έννοια υποχρέωση ή/και Εκτέλεση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον
Παροχή συμβουλών προς άλλους για τα ανωτέρω θέματα.	Συμμόρφωση με έννοια υποχρέωση ή/και Εκτέλεση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον
Παροχή στατιστικών & αξιολογήσεων σε υπηρεσίες Ελλάδας & Ε.Ε.	Συμμόρφωση με έννοια υποχρέωση ή/και Εκτέλεση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον
Μελέτη, ανάπτυξη, λειτουργία & συντήρηση Συστημάτων Πληροφορικής & Επικοινωνιών.	Συμμόρφωση με έννοια υποχρέωση ή/και Εκτέλεση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον
Εποπτεία εποπτευόμενων φορέων.	Συμμόρφωση με έννοια υποχρέωση ή/και Εκτέλεση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον
Συλλογή, επεξεργασία & διαβίβαση στοιχείων Φορολογικής Διοίκησης για υποστήριξη αρμοδιοτήτων.	Συμμόρφωση με έννοια υποχρέωση ή/και Εκτέλεση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον
Επεξεργασία δεδομένων εικόνας (CCTV) & ταυτοποίησης για πρόσβαση σε συγκεκριμένους χώρους.	Προστασία προσώπων & αγαθών (Οδηγία 1/2011 ΑΠΔΠΧ) & Εκτέλεση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον
Συλλογή & επεξεργασία δεδομένων εργαζομένων/συνεργατών για την εξυπηρέτηση εργοσιακών σχέσεων ή συνεργασίας.	Συμμόρφωση με έννοια υποχρέωση ή/και Εκτέλεση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον & άσκηση δημόσιας εξουσίας
Συλλογή & επεξεργασία δεδομένων ανηλίκων τέκνων για διασταύρωση/παροχή κοινωνικών ωφελημάτων.	Συμμόρφωση με έννοια υποχρέωση ή/και Εκτέλεση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον & άσκηση δημόσιας εξουσίας

5 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

1. **Ενημέρωση**
   Να ενημερώνονται για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων.
2. **Πρόσβαση**
   Να αποκτούν πρόσβαση στα δεδομένα που τους αφορούν.
3. **Διόρθωση**
   Να ζητούν τη διόρθωση ανακριβών ή ελλιπών προσωπικών δεδομένων.
4. **Διαγραφή (δικαίωμα στη λήθη)**
   Να ζητούν τη διαγραφή δεδομένων όταν δεν είναι πλέον απαραίτητα ή η επεξεργασία είναι παράνομη.
   Το δικαίωμα αυτό είναι περιορισμένο όταν η επεξεργασία βασίζεται στην εκπλήρωση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον ή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας.
5. **Εναντίωση**
   Να εναντιώνονται στην επεξεργασία για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή τους (άρθ. 21§6 ΓΚΠΔ).
6. **Περιορισμός**
   Να ζητούν περιορισμό της επεξεργασίας σε συγκεκριμένες περιπτώσεις.
7. **Έκφραση άποψης & Προσβολή απόφασης**
   Να εκφράζουν την άποψή τους και να προσβάλλουν αποφάσεις που τους αφορούν.
8. **Καταγγελία στην Α.Π.Δ.Π.Χ.**
   Να υποβάλλουν καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Τα δικαιώματα ισχύουν σε ολόκληρη την περιοχή εφαρμογής του Γ.Κ.Π.Δ., ανεξάρτητα από το πού γίνεται η επεξεργασία.

6 ΑΡΧΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ (άρθ. 5 ΓΚΠΔ)

- Νομιμότητα, αντικειμενικότητα & διαφάνεια
- Περιορισμός σκοπού
- Ελαχιστοποίηση δεδομένων
- Ακρίβεια
- Περιορισμός περιόδου αποθήκευσης
- Ακεραιότητα & εμπιστευτικότητα

Το ΥΠΕΚΑ τηρεί αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας ή στοιχειτιές 1-7 σύμφωνα με το άρθ. 30 ΓΚΠΔ.

7 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Εφαρμόζουμε κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας αναλόγως των κινδύνων.

Περιλαμβάνονται μέτρα για προστασία από: τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη κοινολόγηση ή πρόσβαση.

Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων:

- Γνωστοποίηση στην Α.Π.Δ.Π.Χ. χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και, εφόσον είναι ορικτό, εντός 72 ωρών.
- Αν δεν γίνει εντός 72 ωρών, αιτιολογούμε την καθυστέρηση.

8 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η πολιτική μπορεί να τροφοπινο-δυναμικά μας την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Η εκπαίδευση επικεντρώνεται σε 3 βασικά σημεία:

1. **Κίνητρο:** Γιατί πρέπει να νοιαζόμαστε για την ιδιωτικότητα.
2. **Ορισμός:** Τι είναι τα προσωπικά δεδομένα.
3. **Ευθύνη:** Τι πρέπει να γνωρίζουμε για τη λογοδοσία του Υπουργείου.

9 ΤΕΛΕΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

Για επιμέρους υπηρεσίες και εφαρμογές ανατρέξτε στις ειδικές Πολιτικές Απορρήτου:

https://mitroaorganoseon.yeka.gov.gr/
https://platform.rebrainggreece.gr/
https://eservices.gov.gr/

10 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Άσκηση δικαιωμάτων, ερωτήματα ή καταγγελίες υποβάλλονται γραπτώς ή ηλεκτρονικά:

dpo@ypekyp.gov.gr

και εξετάζονται από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του ΥΠΕΚΑ.

11 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η πολιτική μπορεί να τροποποιηθεί. Σε περίπτωση σημαντικών αλλαγών, το ΥΠΕΚΑ δημοσιεύει νέα έκδοση στην ιστοσελίδα του.