



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 596

1 Απριλίου 2009

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Επιβολή πολλαπλού τέλους για Τελωνειακή Παράβαση.....
- Καθορισμός διαδικασιών για την απόδοση ΑΜΚΑ από τα ΚΕΠ και τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης.
- Έγκριση της υπ' αριθμ. 27/2008 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Παιδικό Σταθμό Δήμου Τρίπολης» Νομού Αρκαδίας που αφορά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του νομικού προσώπου.
- Πλεονάζον προσωπικό της επιχείρησης του Δήμου με την επωνυμία «ΔΕΑΚΕΜ-ΘΕΡΜΟΠΥΛΕΣ» και λήψη σχετικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 263 και 269 του ν. 3463/2006 και Σύσταση (2) προσωρινών προσωποπαγών θέσεων.....
- Ανακαθορισμός της ασφαλιστικής περιοχής του Περιφερειακού Υποκαταστήματος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Βόλου και του Τοπικού Υποκαταστήματος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Νέας Ιωνίας Βόλου.....
- Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας κτηνιατρικού φαρμακευτικού προϊόντος TM 100 PREMIX.....

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Επιβολή πολλαπλού τέλους για Τελωνειακή Παράβαση.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Δυνάμει της υπ' αριθμ. 54/2006/2009 Καταλογιστικής μας Πράξης που εκδόθηκε την 25.2.2009 κατά τις διατάξεις των αρθ. 142 §2 και 155 του ν. 2960/2001 «Περί Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα», για διαπραχθείσα στις 21.5.2002 τελωνειακή παράβαση (λαθρεμπορία καπνικών), επεβλήθη στον Bakir Hussein του Ibrahim και της Fatme, γεν. 19.11.1973 στη Συρία, πρώην κάτοικο Καλλιθέας - Ηρακλέους 241 και νυν αγνώστου διαμονής και με Α.Φ.Μ.:067334670.

Πολλαπλό τέλος 750(€) (επτακόσια πενήντα ευρώ), κατά επιμερισμό και κηρύχθηκε αλληλέγγυα υπόχρεος για συνολικό πολλαπλό τέλος 1.500€, ήτοι το ελάχιστο σύμφωνα με το άρθρο 150 § 1 του ν. 2960/2001.

- 1 Το ανωτέρω πολλαπλό τέλος υπόκειται σε Τ.Χ. και Ο.Γ.Α. 24% κατά την είσπραξή του. Κατά της άνω Πράξης επιτρέπεται προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών εντός 60 ημερών από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης κ.α.α.

ΣΥΜ. Α. ΜΑΥΡΙΔΗΣ

- 3 Αριθμ. οικ.7791/245/Φ80321 (2)
Καθορισμός διαδικασιών για την απόδοση ΑΜΚΑ από τα ΚΕΠ και τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ -, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ, ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

- Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του άρθρου 153 του ν. 3655/2008 «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις» Φ.Ε.Κ. 58/3.4.2008.
2. Τις διατάξεις του ν. 3607/2007 «Σύσταση και Καταστατικό της «Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (Η.Δ.Ι.Κ.Α. Α.Ε.) και λοιπές ασφαλιστικές και οργανωτικές διατάξεις» Φ.Ε.Κ. 245/Α'/11.11.2007.
3. Τις διατάξεις του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 31 του ν. 3013/2002 «Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και άλλες διατάξεις» Φ.Ε.Κ. 102/Α'/1.5.2002, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από την παρ. 5 του άρθρου 11 του ν. 3146/2003 (Φ.Ε.Κ. Α' 125/23.5.2003), την παρ. 4 του άρθρου 24 του ν. 3200/2003 (Φ.Ε.Κ. Α' 281/9.12.2003) καθώς και το άρθρο 16 του ν. 3345/2005 (Φ.Ε.Κ. 138/Α'/16.6.2005).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3242/2004 (Φ.Ε.Κ. 102/Α'/24.5.2004) «Ρυθμίσεις για την οργάνωση και λειτουργία της Κυβερνήσεως, τη διοικητική διαδικασία και τους ΟΤΑ».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 «Σχέσεις Κράτους - Πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις» Φ.Ε.Κ. 75/Α'/11.6.1986, σε συνδυασμό με αυτές της παρ. 2 του άρθρου 2 της από 21.12.2001 πράξης νομοθετικού περιεχομένου (Φ.Ε.Κ. Α'/288/21.12.2001) «Αρμοδιότητα των δικαστηρίων σε υποθέσεις αναγκαστικών απαλλοτριώσεων, φορολογικές και τελωνειακές ρυθμίσεις».

6. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 3 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» Φ.Ε.Κ. 45/Α'/9.3.1999.

7. Την υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α1/18368/1.10.2002 (Φ.Ε.Κ. 1276/Β') απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Φ.Ε.Κ. 75)».

8. Τις διατάξεις του άρθρου 90 της Κωδικοποίησης της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Φ.Ε.Κ. 98/Α'/22.4.2005), σχετικά με την πρόβλεψη δαπανών σε κείμενο κανονιστικών πράξεων.

9. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 3200/2003 (Φ.Ε.Κ. Α'/281/9.12.2003) «Τροποποιήσεις του ν. 1388/1983 «Ίδρυση Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης - Ίδρυση Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις», με τις οποίες η Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης μετονομάζεται σε Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

10. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3448/2006 (Φ.Ε.Κ. 57/Α'/15.3.2006) «Για την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημόσιου τομέα και τη ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

11. Τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 13 του ν. 3345/2005 Φ.Ε.Κ. 138Α' «Οικονομικά θέματα Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και ρύθμιση διοικητικών θεμάτων».

12. Τις διατάξεις του εδαφίου α του άρθρου 2 και της παραγράφου 1 του άρθρου 5 της υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/25873/1.10.2007 (Φ.Ε.Κ. 1950 Β') απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών».

13. Την ανάγκη βελτίωσης της εξυπηρέτησης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη.

14. Η δαπάνη που προκαλείται από την ένταξη της εν λόγω διαδικασίας στα ΚΕΠ, θα οριστεί με πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου Εσωτερικών και του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και θα βαρύνει τη Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Απόδοση ΑΜΚΑ - Υπόχρεοι

1. Η διοικητική διαδικασία απόδοσης του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.), που εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Γ.Γ.Κ.Α.), διεκπεραιώνεται μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) και των γραφείων ΑΜΚΑ που θα λειτουργούν στους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, ανεξάρτητα σε τίνος Υπουργείου την αρμοδιότητα ανήκουν, καθώς και σε άλλες υπηρεσίες που τυχόν οριστούν από τα συναρμόδια υπουργεία. Περιλαμβάνει την προετοιμασία και τη διενέργεια απογραφής και απόδοσης ΑΜΚΑ, καθώς και τη συνεχή επικαιροποίηση του Εθνικού Μητρώου.

2. Υπόχρεοι απόκτησης ΑΜΚΑ είναι όλοι οι ασφαλισμένοι (άμεσα ή έμμεσα) και οι συνταξιούχοι, καθώς επίσης και κάθε πρόσωπο που εργάζεται ή πρόκειται να αναλάβει εργασία εντός των ορίων της χώρας.

Άρθρο 2

Προετοιμασία απογραφής

1. Η Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων ενημερώνει τους υπόχρεους απόκτησης ΑΜΚΑ, με κάθε πρόσφορο τρόπο, για την υποχρέωσή τους να προσέλθουν σε ΚΕΠ ή γραφείο ΑΜΚΑ της επιλογής τους, προκειμένου να απογραφούν και να αποκτήσουν ΑΜΚΑ τόσο οι ίδιοι (σε περίπτωση που δεν διαθέτουν ΑΜΚΑ), όσο και τα ανήλικα τέκνα τους, καθώς επίσης και τα προστατευόμενα μέλη της οικογένειάς τους.

2. Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.), στο πλαίσιο της ενημέρωσης των υπόχρεων για τον ΑΜΚΑ που τους έχει αποδοθεί και της αποφυγής άσκοπης προσέλευσης αυτών στα ΚΕΠ ή στα γραφεία ΑΜΚΑ, θα τυπώσει και θα αποστείλει Κάρτες Κοινωνικής Ασφάλισης στους κατόχους ΑΜΚΑ. Για το σκοπό αυτό, οι αρμόδιοι Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης υποχρεούνται να ενημερώσουν την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. με τις τρέχουσες διευθύνσεις που διαθέτουν για τους ασφαλισμένους και συνταξιούχους τους.

3. Οι Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης (Φ.Κ.Α.) και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες, θα λειτουργούν γραφεία ΑΜΚΑ, τα οποία θα πραγματοποιούν τη διαδικασία απογραφής παράλληλα με τα ΚΕΠ, προκειμένου να επιταχυνθούν οι διαδικασίες χορήγησης ΑΜΚΑ σε όλους τους άμεσα και έμμεσα ασφαλισμένους και τους συνταξιούχους και θα ενημερώνουν τους πολίτες σχετικά με τον ΑΜΚΑ.

Οι ΦΚΑ που διαθέτουν γραφεία ΑΜΚΑ στην επαρχία, θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους και στους ασφαλισμένους των άλλων ΦΚΑ που δεν διαθέτουν αντίστοιχα γραφεία στην περιοχή τους, για την απόδοση ΑΜΚΑ.

4. Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) θα διαθέσει:

α) στα ΚΕΠ και στα γραφεία ΑΜΚΑ, την απαιτούμενη Διαδικτυακή (Web) εφαρμογή για την απόδοση ΑΜΚΑ, την αναζήτηση ενός ατόμου στο Εθνικό Μητρώο και την επικαιροποίηση των στοιχείων του.

β) στους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης τους κατάλληλους μηχανισμούς επικαιροποίησης στοιχείων του μητρώου τους (ανταλλαγή αρχείων, Web services) για τους άμεσα ασφαλισμένους - συνταξιούχους και τα έμμεσα μέλη αυτών.

γ) διαδικτυακή (Web) εφαρμογή όπου, μέσα από την ιστοσελίδα www.amka.gr, ο πολίτης θα πληροφορείται εάν διαθέτει ή όχι ΑΜΚΑ.

5. Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) υποχρεούται:

α) να διαθέσει όλο το αναγκαίο εκπαιδευτικό υλικό, προκειμένου να πραγματοποιηθεί εκπαίδευση του προσωπικού των ΚΕΠ και των γραφείων ΑΜΚΑ, σχετικά με τη χρήση της εφαρμογής, τη διαπίστωση εάν έχει χορηγηθεί ΑΜΚΑ σε ένα άτομο, τη διαδικασία της απογραφής, τον έλεγχο των συνωνύμων (ταυτοπροσωπίας) και την άμεση απόδοση ΑΜΚΑ.

β) να ορίσει ομάδα ετοιμότητας (Help Desk), η οποία θα παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη στα ΚΕΠ και στα γραφεία ΑΜΚΑ, αποκλειστικά για την αναφερόμενη διαδικασία.

Άρθρο 3 Στοιχεία απογραφής

1. Τα στοιχεία απογραφής ενός ατόμου, για την καταχώρηση στο Εθνικό Μητρώο και απονομή ΑΜΚΑ (στα ελληνικά), είναι τα παρακάτω:

- 1) Επώνυμο κατά τη γέννηση
- 2) Σημερινό επώνυμο, σύμφωνα με την ισχύουσα ταυτότητα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4
- 3) Όνομα
- 4) Όνομα πατέρα
- 5) Όνομα μητέρας
- 6) Φύλο
- 7) Ημερομηνία γέννησης (πλήρης)
- 8) Χώρα γέννησης
- 9) Νομός γέννησης (μόνο για όσους γεννήθηκαν στην Ελλάδα)

10) Υπηκοότητα

11) Στοιχεία ταυτότητας (αριθμός, έτος έκδοσης και είδος ταυτότητας). Για τους αλλοδαπούς επιτρέπονται οι λατινικοί χαρακτήρες.

12) Ταχυδρομική δ/νση επικοινωνίας στην Ελλάδα (Οδός-Αριθμός, Τ.Κ, Πόλη-Δήμος, Νομός)

- 13) Τηλέφωνο επικοινωνίας
- 14) Φορέας Κύριας Ασφάλισης
- 15) Φορέας Υγείας
- 16) ΑΜΚΑ άμεσου ασφαλισμένου και συγγενική σχέση (για απογραφή έμμεσα ασφαλισμένου)

Τα στοιχεία 1-13 είναι υποχρεωτικά για όλους, τα στοιχεία 14-15 απαιτούνται επιπλέον για τους άμεσα ασφαλισμένους και τους συνταξιούχους, ενώ τα στοιχεία 15-16 για τους έμμεσα ασφαλισμένους (προστατευόμενα μέλη).

Επιθυμητά στοιχεία (εφόσον υπάρχουν), είναι η πόλη γέννησης και ο Α.Φ.Μ.

2. Στην περίπτωση που ο απογραφόμενος δεν είναι Έλληνας υπήκοος, τότε είναι υποχρεωτικά επιπλέον και τα παρακάτω στοιχεία (στα λατινικά):

- 1) Επώνυμο κατά τη γέννηση
- 2) Σημερινό επώνυμο, σύμφωνα με την ισχύουσα ταυτότητα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4
- 3) Όνομα
- 4) Όνομα πατέρα
- 5) Όνομα μητέρας

Άρθρο 4 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Για Έλληνες υπηκόους, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι: Δελτίο Ελληνικής αστυνομικής ταυτότητας ή δελτίο ελληνικής στρατιωτικής ταυτότητας. Για ανήλικα άτομα που δεν διαθέτουν αστυνομική ταυτότητα, δηλαδή δεν έχουν συμπληρώσει το 12ο έτος της ηλικίας τους, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης από το γονέα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του.

Η καταγραφή των αλφαβητικών στοιχείων (επώνυμο, όνομα κλπ) με λατινικούς χαρακτήρες, γίνεται αυτόματα με βάση το πρότυπο ΕΛΟΤ 743. Εάν ο απογραφόμενος επιθυμεί ειδική αναγραφή των λατινικών αλφαβητικών στοιχείων (αφορά τα δικά του ή / και των γονέων του), τότε πρέπει να προσκομίσει ταυτότητα ή διαβατήριο από τα οποία να προκύπτει η επιθυμητή αναγραφή των λατινικών στοιχείων.

2. Για ξένους υπηκόους, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι: Δελτίο ταυτότητας ομογενούς ή δελτίο ταυτότητας (αντίστοιχο της ελληνικής αστυνομικής) ή διαβατήριο, ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης επίσημα μεταφρασμένο στα ελληνικά (όταν δεν υπάρχει δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριο ή τα έγγραφα αυτά δεν περιέχουν τα ζητούμενα για την απογραφή στοιχεία). Για ανήλικα άτομα που γεννήθηκαν στην Ελλάδα, αρκεί η ληξιαρχική πράξη γέννησης.

3. Σε περίπτωση απογραφής μέσω εκπροσώπου, απαιτείται επί πλέον η ταυτότητα ή το διαβατήριο ή το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του εκπροσώπου (κατά περίπτωση, όπως αναφέρεται παραπάνω) και επιπλέον υπεύθυνη δήλωσή του του Ν.1599/1986, ότι εκπροσωπεί τον απογραφόμενο.

4. Τα προσκομιζόμενα έγγραφα πρέπει να είναι τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών.

5. Τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά δεν κατατίθενται στα ΚΕΠ, ούτε στα γραφεία ΑΜΚΑ, απλώς επιδεικνύονται, πλην της υπεύθυνης δήλωσης του εκπροσώπου.

Άρθρο 5 Διαδικασία απόδοσης ΑΜΚΑ από τα ΚΕΠ ή τα γραφεία ΑΜΚΑ

1. Ο υπόχρεος προσέρχεται στο ΚΕΠ ή στο γραφείο ΑΜΚΑ της επιλογής του και επιδεικνύει τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

2. Αντί του υπόχρεου μπορεί να προσέλθει εκπρόσωπός του, αρκεί να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του ενδιαφερόμενου. Τα στοιχεία του εκπροσώπου καταχωρούνται υποχρεωτικά.

3. Ο υπάλληλος, χρήστης της εφαρμογής, ελέγχει τα δικαιολογητικά και καταχωρεί τα απαιτούμενα στοιχεία του υπόχρεου σε ηλεκτρονική φόρμα, όπως αυτά αναγράφονται στα προσκομιζόμενα επίσημα έγγραφα.

4. Με βάση τα καταχωρηθέντα στοιχεία, γίνεται αυτόματη αναζήτηση στο Εθνικό Μητρώο για έλεγχο συνωνύμων (ταυτοπροσωπίας), προκειμένου να μην αποδοθεί νέος ΑΜΚΑ στην περίπτωση που ο υπόχρεος έχει ήδη ΑΜΚΑ.

α) εάν ο υπόχρεος ταυτοποιηθεί (δηλαδή έχει ήδη ΑΜΚΑ), του γνωστοποιείται ο ΑΜΚΑ με εκτύπωση της «Βεβαίωσης ΑΜΚΑ - Υπεύθυνης δήλωσης».

β) εάν ο υπόχρεος δεν ταυτοποιηθεί, τότε γίνεται άμεσα η απόδοση ΑΜΚΑ, καταχωρούνται τα στοιχεία του στο Εθνικό Μητρώο και ακολουθεί εκτύπωση της «Βεβαίωσης ΑΜΚΑ - Υπεύθυνης δήλωσης».

γ) Σε περίπτωση απογραφής μέσω εκπροσώπου, ο οποίος αδυνατεί να δώσει πλήρη στοιχεία για την ταυτοποίηση του απογραφόμενου, η διαδικασία απογραφής διακόπτεται και επαναλαμβάνεται με την προσκόμιση περισσότερων στοιχείων.

5. Η «Βεβαίωση ΑΜΚΑ - Υπεύθυνη δήλωση» παραδίδεται στον ενδιαφερόμενο για οπτικό έλεγχο των ατομικών στοιχείων και ενυπόγραφη αποδοχή τους. Στη συνέχεια υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο και παραδίδεται στον ενδιαφερόμενο.

6. Σε περίπτωση απογραφής έμμεσου μέλους, είναι υποχρεωτική η καταγραφή του ασφαλιστικού φορέα υπαγωγής του, καθώς και

α) ο ΑΜΚΑ του άμεσα ασφαλισμένου, από τον οποίο απορρέει το δικαίωμα και

β) η συγγενική σχέση του απογραφόμενου με τον άμεσα ασφαλισμένο.

Άρθρο 6

Ειδικές περιπτώσεις απόδοσης ΑΜΚΑ

Η απόδοση ΑΜΚΑ στους αξιωματικούς και υπαξιωματικούς του Στρατού, Ναυτικού, Αεροπορίας και Κοινών Σωματιών και των μελών των οικογενειών τους, μπορεί να γίνεται και μέσω των αντιστοίχων Γενικών Επιτελείων με τη Web εφαρμογή που θα διαθέσει η Η.ΔΙΚ.Α. Α.Ε σε αυτά.

Άρθρο 7

Διαδικασία μεταβολής ή επικαιροποίησης ατομικών στοιχείων του Εθνικού Μητρώου

Μέσω των ΚΕΠ ή των γραφείων ΑΜΚΑ, είναι δυνατή η μεταβολή και επικαιροποίηση στοιχείων των ήδη απογεγραμμένων.

1. Η διαδικασία μεταβολής στοιχείων 1 έως 13 του άρθρου 3, γίνεται με πρωτοβουλία του ενδιαφερομένου και πραγματοποιείται από τα ΚΕΠ ή γραφεία ΑΜΚΑ μέσω των αντιστοίχων Web εφαρμογής.

2. Καμία μεταβολή στοιχείων στο Εθνικό Μητρώο δεν αλλάζει τον ΑΜΚΑ μετά την 1.6.2009, ο οποίος παραμένει σταθερός και αμετάβλητος και προσδιορίζει για πάντα ένα και μόνο φυσικό πρόσωπο.

3. Οι Φορείς υποχρεούνται να επικαιροποιούν τα στοιχεία τους με τις μεταβολές που πραγματοποιήθηκαν μέσω ΚΕΠ ή γραφείων ΑΜΚΑ. Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ υποχρεούται να παρέχει στους ΦΚΑ όλα τα στοιχεία και μέσα, ώστε να γίνεται η ως άνω επικαιροποίηση.

4. Σε περίπτωση διαπίστωσης από τα ΚΕΠ ή γραφεία ΑΜΚΑ απόδοσης δύο ή περισσότερων ΑΜΚΑ στο ίδιο πρόσωπο, εφαρμόζεται η εξής διαδικασία:

i) Κατατίθεται αίτηση στο ΚΕΠ ή γραφείο ΑΜΚΑ από τον ενδιαφερόμενο για την ορθή απόδοση ΑΜΚΑ. («Δήλωση διπλοεγγραφής στο ΕΜΑΕΣ»)

ii) Η αίτηση συνοδεύεται από αντίστοιχο παραστατικό του άρθρου 4 και διαβιβάζεται στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

iii) Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες και αποστέλλει την ορθή κάρτα στη διεύθυνση του ενδιαφερομένου.

5. Οι Φορείς υποχρεούνται να ενημερώνουν ηλεκτρονικά (μέσω δικτύου ή τηλεματικά) την ΗΔΙΚΑ ΑΕ για κάθε αλλαγή στοιχείων ασφαλισμένου που διενεργείται στα αρχεία τους, προκειμένου να ενημερώνεται το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ. Επιπρόσθετα, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ μπορεί να ζητά ενημέρωση αρχείων ανά τακτά χρονικά διαστήματα για τον εμπλουτισμό του Εθνικού Μητρώου.

Άρθρο 8

Ημερομηνία έναρξης

Η ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας απόδοσης ΑΜΚΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση αυτή, ορίζεται η 10.4.2009.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαρτίου 2009

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΩΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΕΪΜΑΡΑΚΗΣ

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΦΑΝΗ ΠΑΛΛΗ - ΠΕΤΡΑΛΙΑ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ,
ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΠΑΛΗΓΟΥΡΑΣ

Αριθμ. 3889

(3)

Έγκριση της υπ' αριθμ. 27/2008 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Παιδικό Σταθμό Δήμου Τρίπολης» Νομού Αρκαδίας που αφορά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του νομικού προσώπου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. 143/τ.Α'/28.6.2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 234 και 240 παρ. 2 του ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α'/8.6.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2880/2001 (Φ.Ε.Κ. 9/Α'/30.1.2001) που αφορά το Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (Φ.Ε.Κ. 107 τ.Α') σχετικά με τη διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις του ν. 2190/1994 που αφορά τη σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 2081/1992 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α του ν. 1558/1985 για τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

7. Τις διατάξεις του π.δ/τος 410/1988 που αφορά το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου των ΟΤΑ και των λοιπών ΝΠΔΔ.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 30 παρ. 6 του ν. 3274/2004 (Φ.Ε.Κ. 195/Α'/19.10.2004) που αφορά την οργάνωση και τη λειτουργία των ΟΤΑ πρώτου και δεύτερου βαθμού.

9. Τις διατάξεις των π.δ/των 37α/1987 και 22/1990 περί μερικής επεκτάσεως των διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων Νομικών Προσώπων και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ.

10. Τις διατάξεις του π.δ/τος 50/2001 (Φ.Ε.Κ. 39/Α'/5.3.2001) που αφορά τον καθορισμό των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. Την υπ' αριθμ. 1710/18.1.1999 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Φ.Ε.Κ. 77/τ.Β'/8.2.1999) που αφορά τον ορισμό των ειδικών τυπικών προσόντων που απαιτούνται για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από τους ΟΤΑ πρώτης βαθμίδας για την κάλυψη παροδικών απρόβλεπτων και επείγουσών αναγκών.

12. Την υπ' αριθμ. 2138/12.3.1999 απόφασή μας (Φ.Ε.Κ. 271/Β'/30.3.1999), που αφορά τη συγχώνευση των πέντε δημοτικών νομικών προσώπων και τη σύσταση νέου δημοτικού νομικού προσώπου με την επωνυμία «Παιδικό Σταθμό Δήμου Τρίπολης».

13. Την υπ' αριθμ. 2/1999 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Παιδικό Σταθμό Δήμου Τρίπολης» με την οποία καταρτίστηκε και ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας των Παιδικών Σταθμών.

14. Την υπ' αριθμ. 12034/27.9.1999 απόφασή μας με την οποία εγκρίθηκε η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορά τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας των Παιδικών Σταθμών (Φ.Ε.Κ. 1885/Β'/18.10.1999)

15. Την υπ' αριθμ. 33/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Παιδικός Σταθμός Δήμου Τρίπολης» με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου.

16. Την υπ' αριθμ. 540/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης, με την οποία εκφράζεται η σύμφωνη γνώμη του για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου.

17. Την υπ' αριθμ. 18180/18.12.2001 (Φ.Ε.Κ. 1805/Β'/31.12.2001) απόφασή μας με την οποία επικυρώθηκε η υπ' αριθμ. 33/2001 απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των Σταθμών.

18. Την υπ' αριθμ. 10/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των Παιδικών Σταθμών Δήμου Τρίπολης με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας των Σταθμών.

19. Την υπ' αριθμ. 250/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης, με την οποία εκφράζεται η σύμφωνη γνώμη του για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου.

20. Την υπ' αριθμ. 8716/11.8.2003 (Φ.Ε.Κ. 1274/τ.Β'/8.9.2003) απόφασή μας με την οποία επικυρώθηκε η υπ' αριθμ. 10/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των Σταθμών.

21. Την υπ' αριθμ. 27/2008 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των Παιδικών Σταθμών Δήμου Τρίπολης με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας των Σταθμών, προκειμένου: α) να καταργηθούν τρεις θέσεις κλάδου ΔΕ και στη θέση του να συσταθούν δυο νέες θέσεις ΤΕ22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και μια θέση ΤΕ17 Διοικητικού Λογιστικού και β) να συσταθεί μια θέση αορίστου χρόνου κλάδου ΔΕ Βοηθών Βρεφολόγων - Παιδοκόμων, δεδομένου ότι έχει μεταταγεί υπάλληλος με μεταφορά της θέσης.

22. Την υπ' αριθμ. 319/2008 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης, με την οποία εκφράζεται η σύμφωνη γνώμη του για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου.

23. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού των ΟΤΑ Νομού Αρκαδίας για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των Παιδικών Σταθμών, που διατυπώνεται στο υπ' αριθμ. 1/24.2.2009 (θέμα 1ο) πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 27/2008 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Παιδικός Σταθμός Δήμου Τρίπολης» Νομού Αρκαδίας που αφορά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των Σταθμών, ο οποίος έχει ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου «Παιδικός Σταθμός Δήμου Τρίπολης» λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης.

Η Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών αποτελείται από τα εξής τμήματα:

- α) Έξι (6) Τμήματα Προσχολικής Αγωγής
- β) Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

Α) Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των Σταθμών και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Τμήματα Προσχολικής Αγωγής επιμελούνται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενοούμενα νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3

Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς των Σταθμών για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμών.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή των Σταθμών όπως:

α) Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του

β) Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό

γ) Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων

δ) Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενοούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις, προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5

Καθήκοντα Προϊστάμενου
Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λπ. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού- απολογισμού- ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6

Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις πέντε (5)
Βαθμός Δ΄-Α΄
2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις δεκαπέντε (15)
Βαθμός Δ΄ - Α
3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
Θέσεις δυο (2)
Βαθμός Δ΄-Α΄
4. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Θέσεις δυο (2)
5. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ.7 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
Θέση μια (1)
6. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
Θέσεις δυο (2)
Βαθμός Δ΄-Α΄
7. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις έξι (6)
Βαθμός Δ΄ - Α΄
8. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
Θέσεις δυο (2)
Βαθμός Δ΄-Α΄
9. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις πέντε (5)
Βαθμός Δ΄ - Α΄
10. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Θέσεις έξι (6)
Βαθμός Ε΄-Β΄
11. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις δέκα (10)
Βαθμός Ε΄-Β΄

Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις τέσσερις (4)

2. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις πέντε (5)

β) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Μια (1) θέση ΥΕ14 Βοηθητικού Προσωπικού Μαγειρείου
Δυο (2) θέσεις ΥΕ16 Βοηθητικού Προσωπικού Καθαριότητας

Μια (1) θέση ΔΕ8 Βοηθών Βρεφοκόμων-Παιδοκόμων.

Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Δέκα (10) Θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων που θα προλαμβάνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις .

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 ν. 2646/1998.

Άρθρο 7

Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Παιδικών Σταθμών καθώς και των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής, επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΠΕ Νηπιαγωγών, και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ22 Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή ΤΕ17 Διοικητικού-Λογιστικού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζομένους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις-Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.)

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 10

Η ισχύς του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ: Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται ετήσια δαπάνη από το έτος 2009 και εφεξής σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου «Παιδικό Σταθμό Δήμου Τρίπολης» ποσού 33.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 10.6011 των εξόδων του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 24 Μαρτίου 2009

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 1015

(4)

Πλεονάζον προσωπικό της επιχείρησης του Δήμου με την επωνυμία «ΔΕΑΚΕΜ-ΘΕΡΜΟΠΥΛΕΣ» και λήψη σχετικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 263 και 269 του ν. 3463/2006 και Σύσταση (2) προσωρινών προσωποπαγών θέσεων.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΜΩΛΟΥ (Αριθμ. απόφασης 19/2009 Θέμα 6ο)

Το Δ.Σ. αφού άκουσε τον Δήμαρχο και είδε

- Τις διατάξεις των άρθρων 252-270 του ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. 114 Α'/8.6.2006) και ιδίως τα άρθρα 263 και 269

- την υπ' αριθμ. 215/2008 απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου με την οποία έγινε η προσαρμογή της υφιστάμενης επιχείρησης του άρθρου 277 του π.δ. 410/1995, με την επωνυμία «ΔΕΑΚΕΜ»

- Την υπ' αριθμ. 106571/19593 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας για την μετατροπή της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης και Κατασκευής Έργων Δήμου Μώλου σε Δημοτική Κοινωφελή Επιχείρηση Δήμου Μώλου «ΔΕΚΕΜΩ-ΘΕΡΜΟΠΥΛΕΣ» που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 95/Β' τεύχος/27.1.2009

- Την υπ' αριθμ. 800/16.2.2009 βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου για την πρόβλεψη των απαιτούμενων πιστώσεων.

- Την οικονομοτεχνική μελέτη σύμφωνα με την οποία προτείνεται η μεταφορά του προσωπικού της επιχείρησης, αποφασίζει ομόφωνα:

1. Το κάτωθι προσωπικό της επιχείρησης του Δήμου με την επωνυμία «ΔΕΑΚΕΜ ΘΕΡΜΟΠΥΛΕΣ», κρίνεται ως πλεονάζον:

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Σχέση εργασίας	Ημερομηνία πρόσληψης
1	Τριαντάφυλλος Καρπέτας	ΔΕ1 Διοικητικός	Αορίστου Χρόνου	15.12.2003
2	Δήμητρα Κίτσου	ΔΕ1 Διοικητικός	Αορίστου Χρόνου	15.12.2003

2. Από το πλεονάζον προσωπικό της Δημοτικής Επιχείρησης «ΔΕΑΚΕΜ ΘΕΡΜΟΠΥΛΕΣ» ανεξαρτήτως ειδικότητας και χωρίς αίτησή του, με βάση τις υφιστάμενες ανάγκες του Δήμου Μώλου και των νομικών του προσώπων, μεταφέρονται σε συνιστώμενες προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου Αορίστου χρόνου, αντίστοιχης ή παρεμφερούς ειδικότητας, οι παρακάτω εργαζόμενοι:

3.

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Σχέση εργασίας	Ημερομηνία πρόσληψης
1	Τριαντάφυλλος Καρπέτας	ΔΕ1 Διοικητικός	Αορίστου Χρόνου	15.12.2003
2	Δήμητρα Κίτσου	ΔΕ1 Διοικητικός	Αορίστου Χρόνου	15.12.2003

3. Επειδή δεν υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου στον ΟΕΥ του Δήμου, συστήνονται οι εξής προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου στον ΟΕΥ του Δήμου Μώλου, προκειμένου να μεταφερθεί το ανωτέρω πλεονάζον προσωπικό της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης και Κατασκευής Έργων Δήμου Μώλου

1. Δύο (2) θέσεις προσωρινές προσωποπαγείς ΔΕ1 Διοικητικών

Οι παραπάνω θέσεις καταργούνται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

Το παραπάνω προσωπικό διέπεται ως προς τους όρους και το ύψος της αμοιβής της εργασίας του από τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας που ισχύουν εκάστοτε για το προσωπικό των Ο.Τ.Α., λαμβανομένης υπόψη της προϋπηρεσίας τους.

4. Η δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού που θα καταταχθεί στις παραπάνω θέσεις για το τρέχον έτος ανέρχεται στο ύψος των 37.000,00 € και θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Μώλου στον Κ.Α 10.6021 και Κ.Α 10.6052

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 37.000,00 ευρώ περίπου ετησίως, που θα προβλεφθεί στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς του Δήμου για τα επόμενα έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μώλος, 30 Μαρτίου 2009
Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΤΕΤΡΙΜΙΔΑΣ

Αριθμ. 60/Συν. 9 (5)
Ανακαθορισμός της ασφαλιστικής περιοχής του Περιφερειακού Υποκαταστήματος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Βόλου και του Τοπικού Υποκαταστήματος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Νέας Ιωνίας Βόλου.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
(Απόφαση υπ' αριθμ. 60)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α) Του άρθρου 12 του α.ν. 1846/1951, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα.
 - β) Του άρθρου 3 παρ. 2 του Κανονισμού Ασφάλισης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.
 - γ) Του άρθρου 12 περί Κανονισμού των εργασιών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Α.Υ.Ε. 9615/22.2.1937).
2. Την από 12.3.2009 εισήγηση της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών, με θέμα: «Ανακαθορισμός της ασφαλιστικής περιοχής του Περιφερειακού Υποκαταστήματος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Βόλου και του Τοπικού Υποκαταστήματος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Νέας Ιωνίας Βόλου».
3. Τη σύμφωνη γνώμη των μελών με την εισήγηση της Υπηρεσίας, αποφασίζει ομόφωνα:

(με τη σύμφωνη γνώμη της Αναπλ. Κυβερνητικής Επιτροπής)
Εγκρίνει τον ανακαθορισμό της ασφαλιστικής περιοχής του Περιφερειακού Υποκαταστήματος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Βόλου και του Τοπικού Υποκαταστήματος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Νέας Ιωνίας Βόλου και ειδικότερα:

- α) Τη μεταφορά του Δημοτικού Διαμερίσματος Σέσκλου από την ασφαλιστική περιοχή του Τοπικού Υποκαταστήματος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Νέας Ιωνίας Βόλου στην ασφαλιστική περιοχή του Περιφερειακού Υποκαταστήματος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Βόλου και

β) Την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 4/Συν. 1/10.1.1985 (Φ.Ε.Κ. 52/τ.Β'/31.1.1985) απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με την οποία καθορίστηκε η ασφαλιστική περιοχή του Παραρτήματος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Νέας Ιωνίας Βόλου. Η Βιομηχανική Περιοχή Βόλου παραμένει στην ασφαλιστική περιοχή του Τοπικού Υποκαταστήματος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Ν. Ιωνίας Βόλου.

Η απόφαση αυτή είναι εκτελεστή πριν από την επικύρωση των Πρακτικών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από την 1η του μεθεπόμενου μήνα της δημοσίευσής της.

Αθήνα, 19 Μαρτίου 2009

Ο Διοικητής
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ



(6)

Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας κτηνιατρικού φαρμακευτικού προϊόντος TM 100 PREMIX.

Με την υπ' αριθμ. 18921/12.3.2009 απόφαση του ΕΟΦ ανακαλείται βάσει των διατάξεων του άρθρου 90 της κοινής υπουργικής απόφασης υπ' αριθμ. 282371/2006, η άδεια κυκλοφορίας του κτηνιατρικού φαρμακευτικού προϊόντος TM 100 PREMIX.

Διότι: Κατόπιν αιτήσεως της Εταιρείας.

Η Διευθύντρια

A. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

